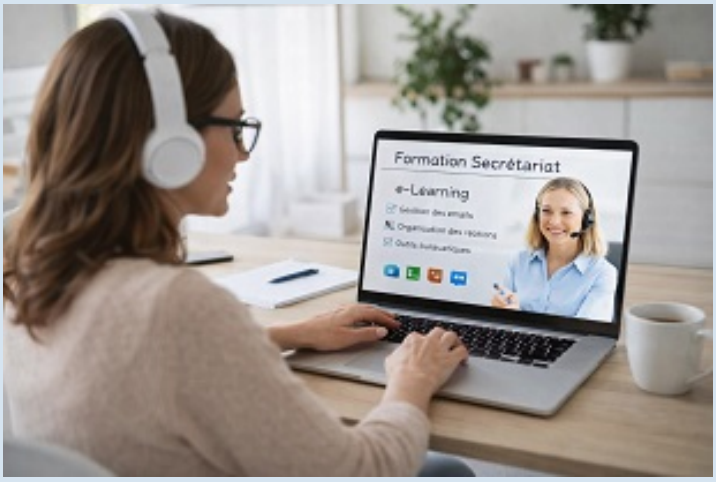
Centre de Formation Professionnelle CFORPRO

FORMATION

Secrétariat médical et assistanat santé



Objectifs

Acquérir les compétences nécessaires au secrétariat médical : maîtrise des écrits professionnels, organisation administrative, gestion du temps, communication et diffusion de l'information.

Acquérir les connaissances en biologie humaine indispensables aux métiers d'aide-soignant(e) et auxiliaire de puériculture, ou réviser les bases pour les métiers de la santé.

Type de cours	Référence	Durée totale	Lieu
E-learning / SCORM	SECMED-EL	42 heures (31 modules)	En ligne — navigateur web

ATTESTATION DE FORMATION DÉLIVRÉE EN FIN DE STAGE

Pré-requis

Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari

Système d'exploitation : Mac ou PC

Public visé

Tout public, notamment toute personne souhaitant exercer un métier de secrétariat médical, d'aide-soignant(e) ou d'auxiliaire de puériculture.

Système d'évaluation

Évaluation formative intégrée à chaque module.

Quiz formatifs biologie : 10 quiz à choix multiples.

Méthodes pédagogiques

- Ordinateur nécessaire
- Accès Internet — modules accessibles sur navigateur
- 31 modules e-learning interactifs (HTML5 / SCORM)
- Animations pédagogiques, jeux-exercices et mises en situation
- Supports de cours intégrés
- Évaluation formative à chaque module
- Compatible SCORM pour intégration sur LMS
- Attestation de formation délivrée en fin de parcours

Programme de formation

Partie 1 — Assistant(e) secrétaire • 12 heures • 11 modules

Écrits professionnels : Le courrier

- La lettre
- Mise en page avec Word
- La télécopie ou fax
- La messagerie électronique

Écrits professionnels : Documents commerciaux

- Le bon de commande
- Le devis
- La facture
- Le bon de livraison, de réception

Écrits professionnels : Les notes

- La note de service
- La note d'information
- La note de synthèse

Écrits professionnels : Les tableaux

- Les tableaux
- Créer un tableau simple avec Word
- Insérer, supprimer des lignes et colonnes
- Modifier la hauteur et largeur des cellules
- Mise en forme des cellules avec Word

Écrits professionnels : Les rapports

- Le rapport

Écrits professionnels : Les comptes-rendus

- La prise de notes
- Le compte-rendu

Écrits professionnels : Les formulaires

- Les formulaires
- Le questionnaire

La gestion du temps

- Gestion du temps
- Création et modification d'une tâche avec Outlook
- Les outils de gestion du temps
- Gagner du temps
- Planifier un rendez-vous avec Outlook
- Gestion de l'espace de travail

L'organisation administrative

- Les procédés de classement
- Les ordres de classement

Communication et information : Réception et diffusion

- Collecter les informations
- Visualiser l'information
- Diffuser l'information

Organisation des réunions et déplacements professionnels

- Organisation de réunion
- Organisation de déplacement

Partie 2 — Préparation aux métiers de la santé • 30 heures • 20 modules

Le squelette

- Le système locomoteur
- Les rôles du squelette
- La structure du squelette
- Les différents os du crâne
- Le squelette du tronc
- Le squelette des membres

Les os

- Les différents os
- La structure de l'os long
- Structure interne des os longs
- Les fonctions de l'os
- Les articulations
- La croissance des os
- Les pathologies du squelette
- Les principales altérations du squelette
- L'hygiène du squelette

Les muscles

- Les types de tissu musculaire
- Structure des muscles
- Anatomie des muscles

Les yeux et la vue

- Définition et rôle de l'œil
- Anatomie de l'œil
- Physiologie de l'œil
- Les muscles moteurs de l'œil
- L'œil et son fonctionnement
- Les voies de la vision
- Les troubles de la vision
- Testez votre vision des couleurs

L'oreille et l'ouïe

- Anatomie de l'oreille
- Physiologie de l'oreille
- L'oreille centre d'audition
- L'oreille centre de l'équilibre
- L'audition et ses pathologies

L'odorat et le goût

- Anatomie des fosses nasales
- Physiologie des fosses nasales
- Anatomie de la bouche
- Physiologie de la bouche

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

- Propriétés des muscles
- Les nutriments du muscle

Le système nerveux

- Le système nerveux
- L'encéphale
- Le cervelet
- Le tronc cérébral
- La moelle épinière
- Les différents types de nerfs
- Structure du tissu nerveux
- Anatomie fonctionnelle du cerveau

L'appareil digestif

- Anatomie du système digestif
- La digestion des aliments
- Phénomènes mécaniques de la digestion
- Phénomènes chimiques de la digestion

L'appareil circulatoire

- L'appareil circulatoire — généralités
- Anatomie du cœur
- Physiologie du cœur
- La circulation sanguine
- Circulation systémique
- Circulation pulmonaire

Le sang et la circulation lymphatique

- Les caractéristiques du sang
- Les vaisseaux sanguins
- La circulation lymphatique
- Les maladies cardiovasculaires
- Hygiène de la circulation

L'appareil respiratoire

- Mécanisme et principe de la respiration
- Les voies respiratoires
- Les poumons
- Fonctionnement de l'appareil respiratoire
- Les échanges gazeux

L'appareil urinaire

- Anatomie des reins
- Les voies urinaires
- La physiologie des reins
- Fonctions des reins
- Anatomie et fonction de la vessie
- Anatomie et fonction des uretères
- Anatomie et fonction de l'urètre
- L'urine

La peau et le toucher

- Structure de la peau
- L'épiderme
- Le derme
- Les annexes de la peau.

Le système immunitaire

- Microbiologie — classification
- Généralités sur le système immunitaire
- Les réponses immunitaires
- La vaccination

Les appareils génitaux masculins

- Anatomie
- Physiologie
- Notions de génétique
- Transmission des caractères héréditaires

Les appareils génitaux féminins

- Anatomie
- Le cycle menstruel

La reproduction

- La grossesse
- Puberté et ménopause
- La contraception
- Notions de génétique
- Transmission des caractères héréditaires

Le système endocrinien

- Généralités sur le système endocrinien
- L'hypothalamus
- L'épiphyse
- L'hypophyse
- La thyroïde
- Les parathyroïdes
- Les glandes surrénales
- Le pancréas
- Le thymus

Analyse nutritionnelle

- Principaux groupes d'aliments
- Principes d'équivalences
- Besoins nutritionnels
- Hygiène alimentaire de l'adulte et de l'enfant

Les maladies à incidence sociale

- Maladies infectieuses
- Toxicomanies
- Prévention

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›