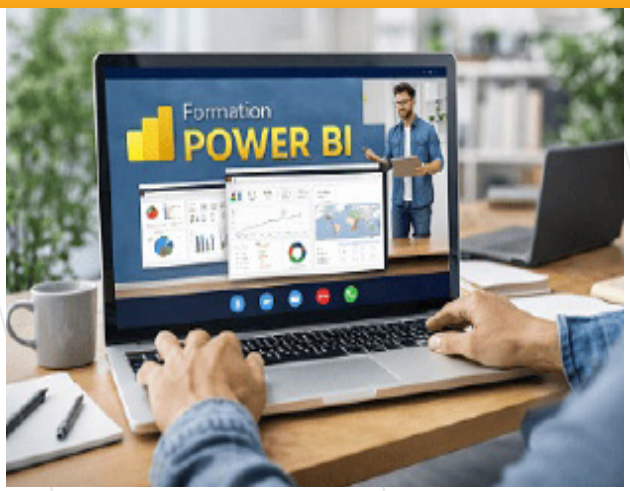
Centre de Formation Professionnelle

FORMATION

POWER BI DISTANCIEL



Objectifs

Explorer les fonctionnalités de Power BI Desktop. Au cours de cette formation, dispensée en visioconférence avec un formateur dédié, vous apprendrez à vous connecter à diverses sources de données, à les transformer et à les analyser afin de créer des tableaux de bord visuels et interactifs. Accessible à toute personne équipée de la suite Office, Power BI Desktop intègre les outils d'analyse décisionnelle qui étaient auparavant présents dans Excel.
La formule en visioconférence avec formateur dédié garantit un accompagnement individualisé et des échanges en direct tout au long du stage.

Type de cours :
Stage pratique en Visio avec un formateur tutoré

Référence :
POW-DIS

Durée:
12 heures

Lieu :
A distance en visioconférence

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA
Module POWER BI

Pré-requis
Connaissances de l'environnement PC windows.

Public visé
Tout public déjà familiarisé avec EXCEL.

Modalités d' évaluation et positionnement
Positionnement :
Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques et test de fin de formation.

Méthodes pédagogiques
- Formateur dédié en direct par visioconférence
- Saisies des données sur ordinateur
- Exercices individuels
- Supports de cours
- Mises en application des logiciels
- Évaluation en fin de stage

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com
V03/07/2026

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

1. ENVIRONNEMENT POWER BI & MÉTHODES

- Identifier les composants de l'écosystème Power BI (Desktop, Service, Mobile, licences)
- Naviguer dans l'interface Power BI Desktop
- Comprendre les rôles (auteur, lecteur, administrateur)
- Appliquer les bonnes pratiques de création et de maintenance des rapports
- Gérer les paramètres de sécurité et de confidentialité

2. PRÉPARATION & MODÉLISATION DES DONNÉES

Power Query :
- Connexion aux sources de données (Excel, CSV, bases de données, Web…)
- Nettoyage et transformation des données
- Gestion des types, colonnes, lignes, valeurs manquantes
- Utilisation des requêtes et dépendances

Modèle de données :
- Création et gestion des relations
- Schéma en étoile (facts / dimensions)
- Colonnes calculées vs mesures
- Optimisation du modèle (cardinalité, sens de filtrage)
-

DAX :
- Fonctions de base (SUM, AVERAGE, COUNT, IF…)
- Fonctions de temps (CALCULATE, FILTER, DATEADD…)
- Contexte de ligne vs contexte de filtre
- Mesures implicites et explicites

3. VISUALISATION & ANALYSE DES DONNÉES

- Création et configuration des visuels standards
- Choix des graphiques selon le besoin métier
- Mise en forme et lisibilité des rapports
- Utilisation des filtres, segments et interactions
- Navigation entre pages (drill-down, drill-through)
- Analyse des tendances et indicateurs clés (KPI)

4. PARTAGE, COLLABORATION & POWER BI SERVICE

- Publication de rapports dans Power BI Service
- Gestion des espaces de travail
- Création de tableaux de bord
- Partage sécurisé des contenus
- Actualisation des données
- Notions de gouvernance et de collaboration

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES

ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA OBLIGATOIRE POWER BI (SI CPF)

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›