FORMATION

Les mécanismes de la Paye



Objectifs

Acquérir les règles de base de la paie.

Etablir la paie, savoir expliquer tous les éléments d'un bulletin de paie, remplir les déclarations sociales et connaître les obligations de l'employeur vis-à-vis de l'administration.

Type de cours :
Stage pratique

Référence :
MECA-PAYE

Durée:
2 jours - 14h de formation.

Lieu :
Inter, intra-entreprise ou en distanciel

ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE EN FIN DE STAGE.

Pré-requis

Aucun

Public

Collaborateur de services RH, cadre opérationnel, comptable, toute personne non-spécialiste de la paie et désirant comprendre les principes de base

Méthodes pédagogiques

• (A distance : un ordinateur connecté à Internet avec micro + sortie audio)

• Vidéoprojecteur.

• Lecture et traitement de documents et pièces comptables.

• Exercices, individuels et en sous-groupes.

• Supports de cours

• Mises en application

• Evaluation en fin de stage

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

V26/02/2021

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

MAITRISER LES MECANISMES DE LA PAIE :

Le vocabulaire de la paie
Salaire de base et salaire brut, gratifications et liberalités, cotisations,
Rubriques non soumises à cotisations,
Brut, Net imposable et net à payer, Net à payer avant impôt, Net à payer après impôt
Le bulletin de paie simplifié : forme et mentions obligatoires.

Gérer les salariés et leurs particularités
Le cadre juridique de la paie,
Les contrats de travail : principes légaux et exonérations,
Paies liées à la nature de l'emploi ou à la qualité du salarié.

Gérer le temps de travail, les absences et les congés
Les heures supplémentaires,
Les congés payés, repos compensateur,
Maladie, maternité et accident du travail,
La déclaration Sociale des Données (DSN) et sa généralisation

Maîtriser les principes généraux, les chiffres clés et les calculs
La Sécurité Sociale,
Le SMIC,
Les cotisations de Sécurité Sociale,
Les cotisations au régime d'assurance chômage
Cotisations aux régime de retraite complémentaire,
Les cotisations particulières.

Les déclaration sociales
DSN : Déclaration Sociale Nominative
- Présentation
- Quand la déclarer ? ,
- Comment faire la DSN ?
- Pourquoi la DSN ?

Comptabiliser la paie.
Les données comptables, le mouvement de paie.

Les évolution de la paie
Le prélèvement à la source - (1er janvier 2019)
Le renforcement de la réduction FILLON
La fin du CICE ou du CITS.

Témoignages

Vanessa Y.
“Très bonne formation dans l’ensemble et très instructive.”

Gerard B.
“Formation très profitable. J’ai pu réaliser des bulletins de paie et différentes déclarations obligatoires en matière de paie.”

Ana B.
“Cette formation a répondu à mes attentes, je sors avec des connaissances théoriques et pratiques qui me seront utiles dans ma vu professionnelle.”

Anne-Frédérique B.
“Concret et pragmatique, professionnel et accessible. Je recommanderai cette formation avec ce formateur.”