# FORMATION

## INDESIGN




## Objectifs

Créer des présentations et des documents de qualité avec InDesign.

Créer de maquettes complètes, et efficaces en production.

Préparation des maquettes pour l'impression.

**Réalisation possible de projets personnels (affiche, brochure, maquette d'ouvrage, couverture, carte de voeux...)**

Nombreux exercices pratiques.

**Type de cours :**
**Stage pratique en présentiel ou distanciel**

**Référence :**
**IND**

**Durée:**
**2 jours - 14h de formation**

**Lieu :**

**Formation éligible au CPF**
**Passage de la certification TOSA INDESIGN**

ÉLIGIBLE CPF

**ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE**

## Pré-requis

Utilisation courante des fonctions principales d'un PC.

Nécessite d'avoir le logiciel pour la pratique à distance.

## Public visé

Utilisateurs ou futurs utilisateurs du logiciel INDESIGN.

## Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Support de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage

# Programme du stage

**Présentation des possibilités de l'outil InDesign**
La description de l'écran, la table de montage et la palette d'outils

**Savoir manipuler du texte**
La typographie :
- taille des caractères
- feuilles de styles
- interlignage
- inter-lettrage...

La gestion des polices
Les méthodes de composition
La gestion des césures

**Le Graphisme et les couleurs**
Les outils de dessin et les outils associés
L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
La création et la gestion de blocs
L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés

**Placement et importation**
Placement des objets textes et images
Réaliser des tableaux simples
Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
Recadrage et habillage

**Savoir gérer les pages**
La création de gabarits
Le chemin de fer et le foliotage
Utilisation des calques
Gestion de l'impression
Séparation (quadri, Pantone)
Export au format PDF



Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

# Témoignages

**Pascale B. (AFPA)**
“J’ai été particulièrement intéressée par l’intégralité de la formation, la pédagogie, la progression, l’évolution et l’attention accordée aux stagiaires. C’est un excellent formateur. Mes objectifs ont été largement dépassés. Je recommanderai fortement cette formation, d’ailleurs vous aurez sans doute une de mes collègues; il y a une très bonne ambiance au sein du centre et merci aussi pour l’accueil et l’excellente gestion administrative.”

**Gabriel S. (ASSEMBLEE NATIONALE)**
“ Très bien ! Je recommande cette formation. Petit groupe, formateur très attentionné.”

**Nicolas B. (NICOLAS DIRECT)**
“J’ai été particulièrement intéressé par l’utilisation des outils pour créer des dessins/vectorisation, la manipulation des textes et des images aussi. Je n’avais qu’une légère connaissance d’InDesign, j’ai pu apprendre à le manipuler et à l’utiliser dans ses grandes lignes.”

**Jacqueline M. (ALLIANZ)**
“Ce qui m’a le plus satisfait dans cette formation c’est la démarche à l’apprentissage au logiciel et « les premiers pas ». Les exercices pratiques ont été motivants et très pédagogiques. Il y a une très bonne organisation, la formation est pédagogique alternant ainsi théorie et pratique.”

**Léa L.**
“La formation a répondu à mes attentes. J’ai appris les bases du logiciel me permettant désormais de réaliser mes projets. Je recommanderai cette formation qui est bien structurée et animée.”

# Nous contacter


**CFORPRO**
**Centre de formation professionnelle**

**Siège social :**
**Tour de l’horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS**

**Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51**
**Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com**





**CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75 auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.**