FORMATION

L'IA au quotidien



Type de cours : stage pratique

Référence : IAQUO

Durée: 2 jours - 14h de formation

Lieux : présentiel

Certification : TOSA IA incluse

Eligible CPF : Non — finançable OPCO / plan de développement des compétences

Objectifs

Intégrer l'IA générative dans vos documents, vos mails et vos tableaux, sans compétence technique et dans un cadre conforme au RGPD.
À l'issue de cette formation, vous saurez :

- choisir l'outil d'IA générative adapté à une tâche professionnelle ;
- formuler une demande structurée produisant un résultat directement exploitable ;
- produire et réviser courriers, comptes rendus, synthèses et présentations avec l'IA ;
- exploiter Copilot dans Word, Outlook et Excel pour accélérer les tâches récurrentes ;
- appliquer les règles de confidentialité et de vérification d'un usage professionnel responsable.

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Public visé :

Assistants et assistantes de direction, gestionnaires administratifs, chargés de mission, encadrants de proximité et tout professionnel produisant des documents au quotidien.

Pré-requis:

Utiliser régulièrement un traitement de texte et une messagerie professionnelle. Aucune connaissance préalable de l'intelligence artificielle n'est requise.

Positionnement : évaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Évaluation des acquis : exercices pratiques et test de fin de formation.

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Un support de cours
- Vidéoprojecteur (présentiel) / visio (distanciel)
- Accès Internet
- Mise en pratique immédiate (exercices sur ordinateur)
- Cas pratiques sur les documents réels des participants
- Comptes d'accès aux outils fournis et bibliothèque de prompts remise
- Évaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

Comprendre et produire (7 heures)

1. Le paysage des outils et ce qu'ils savent réellement faire

- Ce qu'est un modèle de langage, ce qu'il produit, où il se trompe
- Panorama comparé : ChatGPT, Claude, Copilot, Gemini, Mistral
- Les tâches où le gain est immédiat et celles à éviter
- Données confidentielles : ce qui ne doit jamais être saisi, et pourquoi

2. Écrire une demande qui donne un résultat exploitable

- Les quatre composantes d'une demande efficace : rôle, contexte, tâche, format attendu
- Obtenir un ton et un niveau de langue conformes à votre charte
- Itérer et corriger plutôt que recommencer
- Atelier : constituer sa bibliothèque personnelle de demandes réutilisables

Intégrer l'IA dans les outils du quotidien (7 heures)

3. Copilot dans la suite Microsoft 365

- Word : rédiger, reformuler, résumer un document long, produire une note de synthèse
- Outlook : trier, résumer un fil de discussion, rédiger une réponse calibrée
- Excel : demander une analyse, générer une formule, expliquer un tableau existant
- PowerPoint : transformer un document en support de présentation

4. Relire, vérifier, sécuriser

- Détecter une information inventée et la contrôler à la source
- Réviser un contenu produit par l'IA : ce qui doit systématiquement être repris
- RGPD et AI Act : obligations de l'employeur et responsabilité de l'utilisateur
- Cas de synthèse : production complète d'un livrable professionnel de bout en bout

TEST DE VALIDATION DES COMPÉTENCES ACQUISES

ATTESTATION DE FORMATION DÉLIVRÉE EN FIN DE STAGE

CERTIFICATION TOSA IA INCLUSE

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›