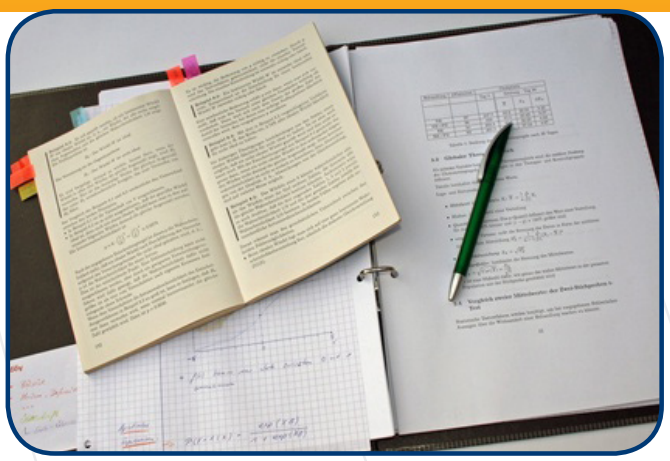
FORMATION

Français Remise à niveau
Certification LE ROBERT



Objectifs

Maîtriser les règles de l'orthographe, de la grammaire et savoir conjuguer. Repérer et corriger ses fautes les plus courantes.
Apprendre à s'exprimer avec facilité et communiquer. Rédiger avec aisance.

Cette formation sera très utile aux personnes devant rédiger des courriers, rapports, notes, e-mails et souhaitant se réconcilier avec la syntaxe, les règles de grammaire et l'orthographe.

A l'issue de cette formation vous aurez pris confiance et vous aurez gagné en crédibilité dans vos écrits.
Vous serez plus opérationnel et efficace dans votre travail et votre quotidien.

Type de cours :
Stage pratique

Référence :
FRA1

Durée:
3 jours - 21h de formation

Lieu :
Paris ou en intra-entreprise

Formation éligible au CPF
Certification LE ROBERT
obligatoire (si CPF) Code RS : RS7013.
Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Pré-requis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Public visé :

Toute personne ayant des difficultés à rédiger, communiquer et s'exprimer en français.

Méthodes pédagogiques

L'accompagnement pédagogique
Un suivi est assuré tout au long de la formation, afin de valider les progrès effectués

- Mise en application par des exercices pratiques
- Méthode participative et animée par des séances de communication orales et écrites
- Incitation à la poursuite d'un travail personnel
- Evaluation en fin de stage

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

EXPRESSION ORALE
Lecture /Questions de compréhension autour d'un texte : Savoir s'exprimer à l'oral.
Mises en situation.
S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

EXPRESSION ECRITE
Compréhension écrite. Répondre correctement à des questions à l'écrit
Méthodologie de résumé de textes
Maîtriser l'usage des structures de base du français (courrier)- Formules d'usage
Comment déjouer les pièges de la langue française ?

CONNAISSANCE DES CLASSES DE MOTS
Les pronoms personnels
L'ensemble des articles
Noms propres/ Noms communs
Les genres et les nombres
Les groupes des verbes
Verbes à l'infinitif/ Verbes conjugués
Les compléments circonstanciels
Les adjectifs qualificatifs
Maîtriser les temps usuels de l'indicatif
Passé composé- Imparfait- Passé Simple
Présent
Futur simple- Futur Proche

ORTHOGRAPHE
L'Orthographe d'usage
Les erreurs d'orthographe courantes
Les règles d'orthographe spécifiques
Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin), l'écriture des nombres,
La ponctuation et signes graphiques
Accords des noms, adjectifs, participes et verbes
Homonymie
Les principaux mots invariables
Les adverbes de manière

GRAMMAIRE
La grammaire du Français : Les règles de grammaire
Le verbe (accords, conjugaison)
Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

CONJUGAISON
Les auxiliaires - L'auxiliaire "être"- L'auxiliaire "avoir"
Faire le point sur les groupes des verbes.
La concordance des temps
Conjuguer au Présent
Le participe passé et le participe présent - Quand faut-il accorder le participe passé ?
Le participe passé : règles de base

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Réviser les accords du participe passé
Savoir appliquer la terminaison des temps.
Éviter la confusion : subjonctif/indicatif - conditionnel/futur - Temps composés/temps simples.
L'impératif
La confusion entre le futur et le conditionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE
CERTIFICATION LE ROBERT OBLIGATOIRE (SI CPF)

CERTIFICATION LE ROBERT (INSCRIPTION CPF)

MODALITÉS DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION LE ROBERT - Code RS : RS7013.
Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

Avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.
L'examen se passe à distance, 100 % en ligne (aucun document papier à remplir)
Sur ordinateur , vous répondrez à 350 questions, pendant une durée maximale de 1 h 45.
L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées, de vidéos qui présentent les consignes.

SANCTION / VALIDATION :

Certification Le Robert (Durée du test : 1h45)

VALIDITÉ : À VIE

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Témoignages

Anissa O. (ELIVIE)
“Ayant des difficultés à rédiger, la formation m’a apporté plus de confiance en moi et m’a permis de perfectionner mes connaissances”

Claudine N. “ La formation m’a donné envie d’apprendre et je n’avais plus envie d’arrêter. J’aimerai bien approfondir la maîtrise du Français. La formation m’a apporté plus de confiance en moi et j’en ai été très satisfaite. Je tiens vraiment à vous remercier de m’avoir donné l’envie d’apprendre, dorénavant je vais être positive. Je recommande tout à fait la formation.”

Leticia I. (IFAC SIEGE)
“Très satisfaite, la formatrice est très patiente et elle explique très bien. Je songe à refaire une autre semaine en sa compagnie”

Ivy A. (SOCIETE ALGESEM) “Toutes les matières sont intéressantes, j’ai appris beaucoup de choses et j’aimerais approfondir. J’ai été très contente de la formation, je la recommande. Merci, merci, merci au formateur, thank you and God bless you.”

Jacqueline F. “Toutes les matières ont été intéressantes. J’ai été particulièrement intéressée par la grammaire. Le formateur a été très compétent donc je recommanderai cette formation à mes amis et à mes collègues. Merci, merci, merci.”

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›