FORMATION

Français Reflex C1/C2 à distance



Objectifs

Reflex'Français Grammaire et Reflex'Français Vocabulaire sont deux séries de ressources pédagogiques numériques dédiées à la révision, à la consolidation et à l'apprentissage intensif de la grammaire et du vocabulaire en français.

La solution s'adresse aux apprenants de niveau avancé/confirmé (C1/C2) et est conforme aux exigences du CECR (Cadre Européen Commun de Référence).

Chaque formation comporte 20 leçons avec une multitude d'exercices interactifs, permettant de réviser plus de 20 règles de grammaire et autant en vocabulaire.
Le concept s'appuie sur une approche innovante, issue de la recherche sur la mémoire à court et à long termes qui optimise le processus de mémorisation et assure ainsi une progression rapide.

Reflex'Français Grammaire et Vocabulaire sont l'outil indispensable pour l'apprentissage de la langue française ainsi que pour la préparation des examens de français.

Type de cours :
Stage en distanciel

Référence :
REF-EL

Durée:
30h de formation

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Certification LE ROBERT - Code RS : RS7013. Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

Pré-requis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Public visé :

Toute personne ayant des difficultés à rédiger, communiquer et s'exprimer en français.

Méthodes pédagogiques

- 40 Leçons
- Accès Internet,
- Exercices individuels sur PC,
- Supports de cours,
- Attestation de fin de formation
- Certification prévue (si CPF)

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

REFLEX'FRANÇAIS GRAMMAIRE C1/C2

- Leçon 1 - Les homophones grammaticaux
- Leçon 2 - Les constructions verbales
- Leçon 3 - Le mode indicatif et le mode subjonctif
- Leçon 4 - Le subjonctif passé
- Leçon 5 - Les compléments circonstanciels
- Leçon 6 - Les conjonctions
- Leçon 7 - Exprimer la cause et la conséquence
- Leçon 8 - Exprimer le but
- Leçon 9 - L'opposition et la concession
- Leçon 10 - Le passif
- Leçon 11 - Le passé simple
- Leçon 12 - Le passé antérieur
- Leçon 13 - Les temps du passé
- Leçon 14 - L'adjectif verbal
- Leçon 15 - Les articulateurs du discours
- Leçon 16 - Le discours rapporté au passé
- Leçon 17 - La concordance des temps
- Leçon 18 - Le pluriel des noms composés
- Leçon 19 - Les figures de style
- Leçon 20 - La négation lexicale

REFLEX'FRANÇAIS VOCABULAIRE C1/C2

- Leçon 1 - Candidatures et entretien d'embauche
- Leçon 2 - Les formules de politesse dans un courrier
- Leçon 3 - Les anglicismes
- Leçon 4 - Le vocabulaire de l'informatique
- Leçon 5 - Le sport
- Leçon 6 - Le vocabulaire culinaire
- Leçon 7 - Le cinéma
- Leçon 8 - Le théâtre
- Leçon 9 - La presse
- Leçon 10 - Les synonymes et les antonymes
- Leçon 11 - Les paronymes et les homonymes
- Leçon 12 - Les éponymes, sigles, acronymes et abréviations
- Leçon 13 - Polysémie et champs lexicaux
- Leçon 14 - Les gestes et leur signification
- Leçon 15 - Les expressions idiomatiques
- Leçon 16 - Comprendre une expression
- Leçon 17 - L'usage des expressions à bon escient
- Leçon 18 - Les proverbes
- Leçon 19 - Droit : généralités
- Leçon 20 - Termes juridiques

ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE
CERTIFICATION LE ROBERT OBLIGATOIRE (SI CPF)

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

CERTIFICATION LE ROBERT (INSCRIPTION CPF)

MODALITÉS DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION LE ROBERT - Code RS : RS7013.
Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

Avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.
L'examen se passe à distance, 100 % en ligne (aucun document papier à remplir)
Sur ordinateur, vous répondrez à 350 questions, pendant une durée maximale de 1h45.
L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées, de vidéos qui présentent les consignes.

SANCTION / VALIDATION :

Certification Le Robert (Durée du test : 1h45)

VALIDITÉ : À VIE