FORMATION

Français Reflex (B1/B2) à distance



Objectifs

Reflex'Français Grammaire et Reflex'Français Vocabulaire sont deux séries de ressources pédagogiques
numériques dédiées à la révision, à la consolidation et à l'apprentissage intensif de la grammaire et du vocabulaire en français.
La solution s'adresse aux apprenants de niveau pré-intermédiaire/intermédiaire (B1/B2) et est conforme aux exigences du CECR (Cadre Européen Commun de Référence).
Chaque formation comporte 20 leçons avec une multitude d'exercices interactifs, permettant de réviser plus de 20 règles de grammaire et autant en vocabulaire.
Le concept s'appuie sur une approche innovante, issue de la recherche sur la mémoire à court et à long termes qui optimise le processus de mémorisation et assure ainsi une progression rapide.

Reflex'Français Grammaire et Vocabulaire sont l'outil indispensable pour l'apprentissage de la langue française ainsi que pour la préparation des examens de français.

Type de cours :
Stage en distanciel

Référence :
REFB1-EL

Durée:
30h de formation

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Certification LE ROBERT - Code RS : RS7013. Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

Pré-requis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Public visé :

Toute personne ayant des difficultés à rédiger, communiquer et s'exprimer en français.

Méthodes pédagogiques

- 40 Leçons
- Accès Internet,
- Exercices individuels sur PC,
- Supports de cours,
- Attestation de fin de formation
- Certification prévue (si CPF)

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

Programme du stage

REFLEX'FRANÇAIS GRAMMAIRE B1/B2

- Leçon 1 - Les adjectifs
- Leçon 2 - Les verbes pronominaux au présent
- Leçon 3 - Le passé récent et le futur proche
- Leçon 4 - Le passé composé
- Leçon 5 - Le participe passé et les accords de base
- Leçon 6 - L'imparfait
- Leçon 7 - Le plus-que-parfait
- Leçon 8 - Le participe passé et les accords difficiles
- Leçon 9 - L'expression de la durée
- Leçon 10 - L'expression de la quantité
- Leçon 11 - L'adverbe - Généralités
- Leçon 12 - Le futur antérieur
- Leçon 13 - Les pronoms compléments (COD, COI)
- Leçon 14 - Les pronoms relatifs
- Leçon 15 - Les adjectifs et pronoms indéfinis
- Leçon 16 - Le participe présent et le gérondif
- Leçon 17 - Le discours indirect au présent
- Leçon 18 - Le conditionnel présent et passé
- Leçon 19 - Les hypothèses
- Leçon 20 - Le subjonctif présent

REFLEX'FRANÇAIS VOCABULAIRE B1/B2

- Leçon 1 - La personnalité
- Leçon 2 - Comportement et caractère
- Leçon 3 - Les sentiments
- Leçon 4 - Chez le médecin
- Leçon 5 - La santé
- Leçon 6 - Les cinq sens
- Leçon 7 - Les sorties
- Leçon 8 - Arts et spectacles
- Leçon 9 - Invitations et manifestations
- Leçon 10 - Au téléphone
- Leçon 11 - La communication
- Leçon 12 - Organiser son agenda
- Leçon 13 - Rédiger une lettre
- Leçon 14 - Autour de l'argent
- Leçon 15 - Dans la nature
- Leçon 16 - Se déplacer, trouver son chemin
- Leçon 17 - A l'hôtel
- Leçon 18 - Au restaurant
- Leçon 19 - A la cuisine
- Leçon 20 - Exprimer la quantité

ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE
CERTIFICATION LE ROBERT OBLIGATOIRE (SI CPF)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

CERTIFICATION LE ROBERT (INSCRIPTION CPF)

MODALITÉS DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION LE ROBERT - Code RS : RS7013. Certificateur : SEJER - Enregistrement de la certification : 31/01/2025

Avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.
L'examen se passe à distance, 100 % en ligne (aucun document papier à remplir)
Sur ordinateur, vous répondrez à 350 questions, pendant une durée maximale de 1h45.
L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées, de vidéos qui présentent les consignes.

SANCTION / VALIDATION :

Certification Le Robert (Durée du test : 1h45)

VALIDITÉ : À VIE

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›