Centre de Formation Professionnelle

FORMATION

Excel Perfectionnement



Objectifs

Ce stage à pour but d'approfondir ses connaissances sur Excel.

Vous maîtrisez les fonctions complexes de recherche, les fonctions base de données.

Vous serez capable également de développer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques élaborés, réaliser des calculs automatiques avancés.

Type de cours :
Stage pratique

Référence :
XL3

Durée:
2 jours - 14h de formation

Lieu :
Paris ou intra-entreprise

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA- Module EXCEL

Pré-requis

Connaître Excel fonctions de base ou avoir suivi le module XL1.

Public visé

Tout public désirant perfectionner sa pratique d'Excel.

Modalités d' évaluation et positionnement

Positionnement :
Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques et test de fin de formation.

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

V25/11/2026

Programme du stage

Révisions générales

Les composants d'un tableau
Les références

Valeurs, formules, fonctions et formats

Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu(A1), mixtes (A$1, $A1).
Nommer des cellules, des plages de cellules.
Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ; ESTTEXTE()...

Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS(), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS().
Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
RechercheV, recherche, rechercheH
Calculer des dates , des heures : DATE(), JOUR(), MOIS()...
Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MOYENNE(), MEDIANE(), RANG()...
Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()...

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

Synthétiser les données avec les TCD
Tableaux et Graphiques croisés.
Définitions
Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
Grouper et dissocier des données
Des exemples de tableaux croisés dynamiques
Trier , filter et mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
Détails et calculs personnalisés

Bases de données

Créer un tableau de type base de données
Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données
Intégrer des sous-totaux
Consolider les informations de plusieurs tableaux
Le mode "Plan" , affichage synthétique des résultats

Calculs statistiques

Tris multicritères et personnalisés.
Interroger une liste : les filtres automatiques.
Supprimer des doublons

Fonctions de calcul avancées

Utiliser les fonctions de recherche avancée
Utiliser les formules
Calculs sur les dates, les heures, le texte
Fonctions conditionnelles
Fonctions statistiques
Les formules
RECHERCHEX
RECHERCHEV

Les macros (initiation)

Qu'est-ce qu'une macro EXCEL?
L'éditeur VBA
Enregistrer une macro
Emplacement de stockage
Exécuter une macro

Réaliser des Graphiques élaborés

Introduction
Savoir créer un graphique
Améliorer la présentation
Aller plus loin avec les graphiques

Mise en page et impression

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Témoignages

Pierre F.
“Excellente expérience avec cet organisme de formation. Les contenus sont clairs, structurés et parfaitement adaptés aux besoins professionnels. Les formateurs sont pédagogues, disponibles et maîtrisent vraiment leur sujet, ce qui rend les sessions à la fois enrichissantes et concrètes.
J’ai particulièrement apprécié l’approche pratique ainsi que la qualité des échanges, qui permettent de monter rapidement en compétences. L’organisation est également très fluide, avec un bon suivi avant, pendant et après la formation.
Je recommande vivement à toute personne souhaitant se former sérieusement et efficacement”

Céline B. (Société Aegide Management)
“Bonne formation. Beaucoup de solutions apportées à des problématiques quotidiennes dans le cadre de mes fonctions.
La formation permet de mieux comprendre la logique Excel et de mieux apréhender l’outil. Recommandation ++.”

Claire L. (Société NIA)
“Très satisfaite. Après avoir suivi quelques formations en e-learning, cette formation en présentiel a permis beaucoup plus de mise en pratique, exercices aussitôt corrigés.”

Martine S. (Société Aegide Management)
“Formation très intéressante, très dense. Complément d’information sur Excel, mise en place de données non connues.
Découverte des tableaux croisés dynamiques.”

Odile G. (Société HUMANIS)
« Excellente formation que je recommanderai volontiers”

Patrice M. (Société PEREIRE VOYAGES)
« Formation déroulée dans une bonne ambiance en s’adaptant à nos besoins. »

Chantal R.
“Cette formation est très intéressante car elle est illustrée d’ exemples concrets.”

Dominique C. (SociétéCASA)
“Le contact avec le formateur a permis une réelle cohésion du groupe qui a enrichi cette session. Patience parfaite de l’intervenant et le professionnalisme des formateurs. Je confirme la qualité des formations de CFORPRO que je recommanderai particulièrement.”

Cécile H. (Société O. YAACOV)
« J’ai été intéressée car on a pu adapter ma formation à mes besoins, suivant mon travail et mon activité. »