# FORMATION

## Excel Perfectionnement + IA




**Type de cours :** stage pratique

**Référence :** XLIA

**Durée:** 3 jours - 21h de formation

**Lieu :** Paris ou en intra-entreprise

ÉLIGIBLE CPF

**ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION**

**Formation éligible au CPF**
**Passage de la certification TOSA**
**Module EXCEL**

## Objectifs

•Approfondir ses connaissances sous EXCEL.

•Maîtriser les fonctions complexes de recherche et les fonctions base de données.

•Développer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques élaborés.

•Réaliser des calculs automatiques avancés.

•Utiliser l'IA (ChatGPT) pour produire, expliquer et corriger formules, TCD, graphiques et macros.

A l'issue de cette formation, le stagiaire maîtrisera les fonctions avancées d'EXCEL et saura utiliser l'intelligence artificielle pour gagner du temps, tout en vérifiant de façon critique les résultats produits.

Une formation très axée sur la pratique.

## Pré-requis

Connaissance des fonctions de base du tableur Excel (Cf formation Excel intermédiaire XL2).

## Public visé

Personnes ayant déjà travaillé sous Excel souhaitant approfondir leurs connaissances et utiliser l'IA.

## Modalités d' évaluation et positionnement

**Positionnement :**
Test de positionnement et évaluation des attentes avant le début de la formation.
**Evaluation des acquis :**
exercices pratiques, test blanc et certification TOSA.

## Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Outils d'IA (ChatGPT)
- Mises en application du logiciel
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Evaluation en fin de stage



Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

# Programme du stage

## Jour 1 – Formules, fonctions et tableaux croisés dynamiques

### Révisions générales
Les composants d'un tableau, les références

### Valeurs, formules, fonctions et formats :
Les modes d'adressage : relatif (A1), absolu ($A$1) et mixtes (A$1, $A1)
Nommer des cellules et des plages de cellules
Conditions simples, complexes, imbriquées : SI(), OU(), ET(), ESTVIDE(), ESTTEXTE()
Fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS(), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS()
Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS()
Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MOYENNE(), MEDIANE(), RANG()
Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()

### Les tableaux croisés dynamiques (TCD) :
Synthétiser les données avec les TCD, tableaux et graphiques croisés
Créer des tableaux croisés dynamiques
Grouper et dissocier des données
Trier, filtrer et mettre en forme les TCD
Détails et calculs personnalisés

## Jour 2 – Bases de données, fonctions avancées, macros et graphiques

### Bases de données :
Créer un tableau de type base de données
Saisir, filtrer, rechercher et extraire des données
Intégrer des sous-totaux
Consolider les informations de plusieurs tableaux
Le mode « plan » et affichage synthétique des résultats
Tris multicritères et personnalisés
Interroger une liste : les filtres automatiques
Supprimer des doublons

### Fonctions de calcul avancées :
Utiliser les fonctions de recherche avancée
Calculs sur les dates, les heures, le texte
Fonctions conditionnelles et statistiques
RECHERCHEX
RECHERCHEV

### Les macros (initiation) :
Qu'est-ce qu'une macro EXCEL ?
L'éditeur VBA
Enregistrer une macro
Emplacement de stockage
Exécuter une macro



Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

### Les graphiques élaborés :

Créer un graphique, améliorer la présentation, aller plus loin avec les graphiques
Insérer des objets (OLE), dessins, graphiques

### Mise en page et impression

## Jour 3 – Excel assisté par l'IA et certification

### L'IA au service d'Excel :

Le référentiel de compétences Excel : environnement, calculs et formules, mise en forme, gestion des données
Faire générer, expliquer et corriger des formules par l'IA (SI imbriqués, SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX, dates, texte)
Contrôler dans Excel les formules proposées
Mise en forme conditionnelle et formats personnalisés avec ChatGPT
Tris, filtres, doublons, TCD et graphiques suggérés par ChatGPT
Faire écrire et commenter une macro VBA simple par l'IA, puis l'exécuter
Bonnes pratiques : formuler une demande précise, protéger les données, vérifier chaque résultat
Atelier : construire un tableau de bord avec l'IA, puis le reproduire sans IA

### Préparation et passage de la certification :

Entraînement aux exercices de certification, sans IA
Test blanc chronométré et correction collective
Révision ciblée des points faibles
Passage de la certification TOSA Excel (test adaptatif en ligne, score sur 1000)
Bilan de la formation et questionnaire de satisfaction

## Témoignages

**Céline B. (Aegide Management)**
*"Bonne formation. Beaucoup de solutions apportées à des problématiques quotidiennes. La formation permet de mieux comprendre la logique Excel et de mieux appréhender l'outil. Recommandation ++."*

**Barbara P. (GIE PMH)**
*"Très bon formateur, exercices et théorie bien équilibrés. La formation m'a permis d'être autonome sur Excel. Je recommande cette formation."*

**Odile G. (Humanis)**
*"Excellente formation que je recommanderai volontiers."*

## Nous contacter

**CFORPRO**
**Centre de formation professionnelle**
**221 boulevard Davout 75020 PARIS**
**Tél : 01.75.50.92.30**
**Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com**



Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›