FORMATION
EXCEL
(100% E-learning)



Objectifs

Apprendre, à distance (E-learning), de façon autonome, les fonctions essentielles du tableur EXCEL .

Une formation en ligne de type E-learning qui permet également la préparation à la certification TOSA (module EXCEL)

Cette formation peut également être dispensée en présentiel ou en blended learning.

Type de cours :
Formation Excel E-learning

Référence : XL1EL

Durée: 10H de E-learning (estimée)

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA

Pré-requis
Connaissance de l'environnement Windows et utilisation courante des fonctions principales d'un PC.
Ordinateur PC / Mac nécessaires avec une connexion internet.

Public visé
Tout public destiné à travailler aisément avec EXCEL.

Modalités d' évaluation et positionnement
Positionnement :
Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques et test de fin de formation.

Méthode pédagogique

• Formation en ligne

• Modules en mode simulé et interactifs

• Les parcours sont complétés par un support de cours numérique type Flipbook, constitué de pages classiques et de vidéos démonstratives par thématique

• Produit complet et très attractif.

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com
V19/09/2025

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme

Prise en main
Démarrer et quitter Excel
Le fenêtre Excel
Ouvrir et enregistrer un classeur
Créer un classeur basé sur un modèle

Saisir des données
Saisir du contenu dans une cellule
Saisir des nombres
Effacer, modifier le contenu d'une cellule
Saisir des dates et des heures

Sélectionner une cellule, une plage de cellule
Se déplacer à l'aide des touches du clavier
Atteindre une cellule rapidement
Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
Sélectionner une plage de cellules
Sélectionner des cellules disjointes
Sélectionner des lignes ou des colonnes

Les lignes et les colonnes
Insérer, supprimer une ligne
Insérer, supprimer une colonne
Modifier la hauteur d'une ligne
Masquer, afficher une ligne ou une colonne
Modifier la largeur d'une colonne
Transposer des lignes en colonnes

Les différents formats
Saisir des nombres
Saisir des dates
Saisir des heures
Saisir des valeurs monétaires

Calculs simples
Ecrire une formule dans une cellule
Ecrire des formule arithmétiques simples
Recopier des formules avec des références relatives
Calculer une moyenne
Appliquer sur un cas concret
Etre plus productif…

Les fonctions courantes

Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE ()
Connaître l'ordre de calcul
Différencier références relatives et absolues
Afficher et imprimer des formules
Ecrire une formule de calcul

Mise en forme

Mettre en forme des données
Modifier la position des données
Fusionner des cellules
Appliquer des bordures aux cellules
Modifier la couleur des cellules
Reproduire la mise en forme

Premières applications

Eléments de factures
Calcul d'honoraires
Grille de rémunération
Calculer une évolution

A l'issue de la formation, le stagaire aura la possibilité (en option) de passer la certification TOSA MODULE EXCEL