Centre de Formation Professionnelle

FORMATION

Excel VBA



Type de cours :
Stage pratique en présentiel ou à distance

Référence :
XL3

Durée:
3 jours - 21h de formation

Lieu :
Paris ou en intra-entreprise

ATTESTATION DELIVRÉE EN FIN DE FORMATION

Objectifs

Apprendre à créer des macros commande en Visual Basic Application dans Excel Associer des macros à des objets, apprendre à les modifier . Savoir déboguer, optimisation de macros et création de menus personnalisés

Ce programme sur 3 jours permet de couvrir tous les aspects importants de Visual Basic appliqué à Excel, en fournissant suffisamment de temps pour assimiler les concepts et pratiquer à travers des exercices pratiques.

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA EXCEL

Pré-requis

Personnes ayant déjà perfectionné leurs connaissances sous Excel.

Public :

Tout public

Modalités d'évaluation et positionnement

Positionnement :
Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques et test de fin de formation

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

PARTIE 1 :
Introduction aux généralités de Visual Basic dans Excel
Accès à l'onglet développeur
Création d'onglet, de groupe et de commande
Personnalisation du ruban
Utilisation de l'enregistreur de macros
Création et édition de macros
Types d'enregistrement
Appel des macros par la liste des macros
Exploration de l'environnement VBA
Découverte des fenêtres, menus et outils
Utilisation de l'explorateur de projets
Personnalisation des options VBA

PARTIE 2 :
Approfondissement du code VBA
Modification des options d'une macro
Lecture et simplification du code VBA
Complétion d'une macro existante
Structure d'un module VBA
Déclarations, procédures, fonctions et commentaires
Organisation d'un module VBA
Sécurisation du code VBA
Utilisation avancée des collections, objets, méthodes et propriétés
Manipulation des objets (classeur, feuille, plage)
Affectation d'objets et de variables d'objets

PARTIE 3 :
Introduction au code Visual Basic
Types et portées des variables
Déclaration des constantes
Utilisation des instructions de boucles
Condition, itération, compteur, choix multiple
Utilisation des boîtes de dialogue prédéfinies
Utilisation de variables avec les messages
Personnalisation des boutons dans MsgBox
Utilisation de l'InputBox
Gestion des événements
Création de procédures événementielles
Gestion des erreurs et débogage
Prévention des erreurs
Utilisation des outils de débogage

QUELQUES EXEMPLES D'EXERCICES PRATIQUES TRAITÉS :

1. Enregistrer une macro qui formate une plage de cellules (par exemple, mise en gras, changement de couleur de fond, etc.), puis lancer cette macro à partir de la liste des macros.
2. Créer une macro qui copie des données d'une feuille de calcul à une autre, en utilisant l'enregistrement relatif pour s'assurer que les références sont ajustées dynamiquement.

1. Modifier une macro existante pour ajouter une fonctionnalité supplémentaire, par exemple, trier une plage de données avant de la copier vers une autre feuille.
2. Simplifier une macro complexe en identifiant et en supprimant les sections de code redondantes ou inutiles.
3. Organiser le code VBA en déplaçant des parties de code dans des procédures distinctes pour améliorer la lisibilité et la réutilisabilité.

1. Déclarer des variables de différents types (entier, chaîne de caractères, etc.), affecter des valeurs et afficher ces valeurs dans la fenêtre immédiate.
2. Utiliser une boucle For pour remplir une plage de cellules avec des valeurs numériques ou des chaînes de caractères.
3. Créer une boîte de dialogue personnalisée à l'aide de l'instruction InputBox pour permettre à l'utilisateur de saisir des informations, puis utiliser ces informations dans une macro.

Ces exercices pratiques offrent une opportunité aux participants de mettre en pratique les concepts appris et de développer leurs compétences en Visual Basic pour Applications (VBA) dans le contexte d'Excel.

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Témoignages

Laurence R. (INRS)
“Très satisfaite. J’ai toutes les compétences requises pour créer mes propres projets VBA. A recommander vivement ! Mes objectifs ont été atteints même dépassés.”

Valérie L.
“Très satisfaite. Eclaircissement sur les fonctions VBA, la méthode, les façons de chercher, tester, corriger.
Je la recommande.”

Jean-marc G. (PROBTP)
”Très satisfait. Formation VBA très adaptée à mes besoins. Applications pratiques en adéquation avec mes besoins.”

Karima A.
”J’ai réalisé une formation excel vba de 3 jours cette semaine, la formation s’est très bien passée avec un formateur en or, il avait une pédagogie incroyable et à rendu simple des choses pourtant très compliqué à comprendre. Je recommande le centre qui a su être à l’écoute de mon besoin et répondre à mes attentes en terme de formation.”

Yann S. (MC2I)
”Formation à recommander et très intéressante pour les personnes souhaitant acquérir une compétence VBA. Le formateur est très pédagoque et a su élever le niveau de la formation quand cela s’ avérait nécessaire. J’ai maintenant de très bonnes bases en VBA qui permettent une multitude d’applications concrètes en entreprise”

Sandrine. (CONSEIL DEPARTEMENTAL DES YVELINES)
“Formation complètement adaptée à mon niveau. Elle a pointé exactement là où j’ avais des failles. Elle va me permettre de mettre en pratique et en application ce que j’ai appris”

Matthieu M. (ACTIVE INTERNATIONAL)
“Très bonne formation. Niveau homogène. Nombre de stagiaires parfait. Les objectifs sont atteints.”

Alexandra J. (MC2I GROUPE)
“J’ai été particulièrement intéressée par l’ensemble du programme. Toutes les notions ont pu être abordées et largement étayées d’exemples et d’exercices. Mes objectifs ont tout à fait été atteints. Grâce à cette formation , j’ai pu recevoir des compétences en VBA immédiatement réutilisables dans mon travail.”

Thérèse T. (CPAM 94)
“Je suis très contente d’avoir suivi cette formation, ces trois jours ont été très bénéfiques tant au plan de la qualité du formateur que des explications, commentaires et animations. Maintenance que la formation est terminée, je repars confiante de pouvoir mettre en pratique mes connaissances au profit de l’entreprise.”

Cyrielle L. (MC2I GROUPE)
“La formation m’a apporté une compréhension du langage et différents macros réutilisables de suite. C’est une très bonne formation dense qui permet de voir un maximum d’informations.”