Centre de Formation Professionnelle

FORMATION

AUTOMATISATION & IA



Type de cours :
Stage pratique

Référence :
IAAUTO

Durée:
3 jours - 21h de formation

Lieu :
Paris en inter ou en intra

Pré-requis

Utilisation courante d'un ordinateur et d'Internet.
Aucune compétence en programmation requise.

Public

Fonctions support (RH, marketing, vente, administration), chefs de projet, dirigeants de TPE/PME et indépendants souhaitant automatiser leurs tâches.

Modalités d'évaluation et positionnement

Positionnement :
Évaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Évaluation des acquis :
Exercices pratiques et test de fin de formation.

Objectifs

Automatiser les processus métier grâce aux outils no-code et à l'intelligence artificielle, sans compétences en développement.

À l'issue de cette formation, vous saurez :
• Analyser un besoin et cartographier un processus métier
• Choisir les outils d'automatisation adaptés
• Créer des scénarios automatisés avec Make
• Construire des workflows n8n connectés à ChatGPT
• Automatiser vos tâches Microsoft 365

CERTIFICATION TOSA IA INCLUSE
Passage de la certification compris dans la formation, avec score officiel à valoriser.

Méthodes pédagogiques

• Un poste de travail par stagiaire
• Un support de cours
• Vidéoprojecteur (présentiel) / visio (distan-ciel)
• Accès Internet
• Mise en pratique immédiate (exercices sur ordinateur)
• Projet fil rouge sur 3 jours
• Évaluation en fin de stage
• Attestation de formation

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com

V15/09/2026

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

I. Analyser et modéliser un processus (7 heures)

1. Identifier les tâches à automatiser
• Repérer les tâches répétitives et chronophages
• Recueillir les attentes et contraintes des utilisateurs
• Estimer les gains : temps, erreurs, volumes traités

2. Cartographier un processus métier
• Décrire les acteurs, les étapes et les flux de données
• Déterminer ce qui peut être automatisé et ce qui reste humain
• Schématiser le processus cible

3. Choisir les outils
• Panorama : Make, n8n, Zapier, Power Automate, services d'IA
• Critères : coût, hébergement des données, connecteurs, maintenance
• Atelier : cadrer un processus issu de son activité

II. Automatiser avec Make (7 heures)

4. Fondamentaux de Make
• Scénarios, déclencheurs et actions
• Filtres, routeurs, itérateurs et agrégateurs
• Gestion des erreurs et des reprises

5. Connecter ses applications
• Connecteurs : messagerie, tableurs, CRM, formulaires
• Webhooks entrants et sortants
• API simples : requêtes HTTP et données JSON

6. Automatiser des tâches professionnelles
• Traitement automatique des demandes reçues par formulaire
• Relances, notifications et tableaux de suivi
• Atelier : scénario multi-étapes sur son cas métier

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

III. Workflows n8n et intelligence artificielle (7 heures)

7. Construire des workflows n8n
• Interface, nœuds, expressions et variables
• Comparer n8n et Make : usages, auto-hébergement, coûts

8. Intégrer l'IA dans ses automatisations
• Connexion à ChatGPT via l'API OpenAI
• Rédiger des consignes (prompts) fiables et structurées
• Traitement automatique de données : extraction, classement, synthèse
• Créer un assistant IA relié aux outils de l'entreprise

9. Automatiser avec Microsoft 365
• Outlook, Excel, SharePoint et Teams dans un workflow
• Atelier : tri des e-mails entrants et alimentation d'un tableau Excel

10. Sécurité et bonnes pratiques
• RGPD : données personnelles transmises aux outils d'IA
• Tester, documenter et maintenir ses automatisations
• Projet final : présentation de l'automatisation construite

11. Préparation et passage de la certification TOSA IA
• Présentation du format de la certification et entraînement
• Passage de la certification TOSA IA (incluse dans le tarif)
• Restitution du score et conseils pour progresser

CERTIFICATION TOSA IA INCLUSE
TEST DE VALIDATION DES COMPÉTENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DÉLIVRÉE EN FIN DE STAGE

Financement possible par votre OPCO ou votre employeur | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›