FORMATION

Anglais Professionnel A2/B1 — Certification VTest Business



Objectifs

Progression visée : niveau A2 vers niveau B1
Compréhension : comprendre des échanges professionnels courants (consignes, réunions simples, appels téléphoniques) et des documents courts et clairs (e-mails, notes de service, fiches produits).
Production : rédiger des courriels professionnels simples, se présenter et présenter son activité, décrire une situation de travail ou un besoin de manière structurée à l'oral comme à l'écrit.
Interaction : échanger dans des situations professionnelles courantes (accueil, prise de rendez-vous, échanges avec des collègues ou clients étrangers) et lors de déplacements professionnels à l'étranger.
Médiation : reformuler une information simple pour un interlocuteur (résumer un message, transmettre une consigne).

Type de cours :
Stage pratique en présentiel

Référence :
ANG1

Durée:
5 jours - 35h de formation

Lieu :
Paris ou en intra-entreprise

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au CPF
Passage de la certification
VTEST BUSINESS ENGLISH - 4 SKILLS

Pré-requis

Niveau A2 requis à l'entrée en formation, validé par un test de positionnement (en ligne) réalisé avant inscription.

Public

Tout public ayant validé les pré-requis.

Méthodes pédagogiques

- Entraînement progressif à la prise de parole en public,
- Jeux de rôles,
- Mises en situation,
- Supports de cours,
- Évaluation en fin de stage,
- Attestation de formation.
- Passage de la certification VTEST à distance (si CPF)

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme du stage

Répartition en séquences progressives A2 → B1 avec évaluation formative avant passage à la séquence suivante.

Thèmes développés
L'essentiel de la grammaire,
Étude des principaux points de grammaire,
Le vocabulaire courant et professionnel,
L'intonation et la prononciation.

Le vocabulaire
Étude et acquisition du vocabulaire courant et introduction au vocabulaire économique et commercial,
Maîtrise de la correspondance en langue anglaise,

Suivi de l'actualité économique et sociale des pays de langue anglaise.

L'expression orale
Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise,
Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise,
Reformulation des messages oraux,
Entraînement à la conversation téléphonique,
Accueil des clients en langue anglaise.

L'expression écrite
Techniques d'écriture en langue anglaise,
Entraînement intensif à l'expression écrite en langue anglaise,
Rédaction de documents professionnels.

Cas pratiques
Savoir communiquer au téléphone,
Les voyages, les transports, le restaurant, l'hotel, etc.,
Jeux de rôle,
L'entretien d'embauche, savoir se présenter ou présenter une entreprise.

Cadre professionnel
Participer activement à des réunions,
Savoir intervenir en réunion,
Rédiger des notes, des e-mails,
Négocier par téléphone,
Savoir communiquer ses décisions,
Les rencontres professionnelles,
Savoir présenter des chiffres,
Cas pratiques.

L'accompagnement pédagogique
Un suivi est assuré tout au long de la formation, afin de valider les progrès effectués.
Seront remis au stagiaire : un support de cours adapté et un bilan de formation.

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES

ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE

PASSAGE DE LA CERTIFICATION RS 6905 - VTEST BUSINESS ENGLISH - 4 SKILLS (SI CPF)

Le test VTest Business English - 4 Skills évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, pour les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral ou à l'écrit. La certification Vtest est reconnue en France et à l'international par de nombreuses entreprises et institutions. Tous les candidats disposeront d'un accès à un test de découverte.

Témoignages

Déborah D. (HÔPITAL DE PEDIATRIE DE BULLION)
" Enormément de connaissances acquises. J'ai progressé très vite. Je vais la recommander à mes collègues"

Christine D. (PEUGEOT - CITROEN)
"La formation m'a apportée d'une part une révision de la grammaire que j'avais oublié et une bonne pratique de l'anglais de base à l'oral. J'ai été particulièrement intéressée par les vidéos et les explications de la formatrice."

Hay L.
"La formation m'a apportée beaucoup de nouvelles choses que je n'ai jamais su employer correctement et je recommande vivement cette formation."

Stéphanie J. (SOCIETE STENOTYPE GRANDJEAN)
"J'ai été très contente de cette formation et je recommanderai à quiconque de la faire... Professeur de langue anglaise. Beaucoup d'oral. Révision des bases, rappel du vocabulaire, capacité à m'exprimer en anglais."

Stéphane M. (SOCIETE MANU-PISTE)
"Cours bien détaillé, bonne ambiance, cours attractifs et ludiques. Très bon professeur. Très bien."

Tissem T. (BANQUE TRAVELEX)
"J'ai été très intéressée par le vocabulaire utile dans le monde du travail par les supports utilisés (vidéos, audio…) et le fait que nous étions une classe de 2-3 personnes. Cette formation m'a apporté une méthodologie pour mieux apprendre seule à la maison et pour continuer l'apprentissage de l'anglais. Je recommande cette formation ainsi que ce centre de formation car c'est très convivial et sympathique. Dans ce cours de 2-3 personnes, le professeur a été plus à l'écoute et attentif à notre attente."