FORMATION

Anglais Professionnel
Perfectionnement B2/C1 — E-learning tutoré — Certification VTest Business English 4 Skills »



Type de cours :
Distanciel

Référence :
ANG3-REF-DIS

Durée:
98h de formation estimées

Tutorat possible :
Le tutorat permet aux apprenants de disposer d'un soutien pédagogique pendant leur formation. En cas de difficulté, blocage ou incompréhension dans les formations, l'apprenant peut ainsi solliciter un tuteur, par chat ou par mail (tutorat synchrone ou asynchrone). Horaires d'ouverture du Tutorat en mode synchrone : du Lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h30 à 17h.

Objectifs

Progression visée : niveau B1/B2 vers C1

Compréhension : comprendre des échanges professionnels courants (consignes, réunions simples, appels téléphoniques) et des documents courts et clairs (e-mails, notes de service, fiches produits).

Production : rédiger des courriels professionnels simples, se présenter et présenter son activité, décrire une situation de travail ou un besoin de manière structurée à l'oral comme à l'écrit.

Interaction : échanger dans des situations professionnelles courantes (accueil, prise de rendez-vous, échanges avec des collègues ou clients étrangers) et lors de déplacements professionnels à l'étranger.

Médiation : reformuler une information simple pour un interlocuteur (résumer un message, transmettre une consigne).

Formation éligible au CPF
Passage de la certification
VTEST BUSINESS ENGLISH - 4 SKILLS
(si CPF)

ÉLIGIBLE CPF

Pré-requis
Le dispositif s'adresse aux professionnels utilisant l'anglais dans un cadre professionnel.
Le niveau A1 est un prérequis à l'entrée en formation

Public visé
Tout public ayant déjà un niveau d' anglais intermédiaire.

Méthodes pédagogiques

- Ordinateur + connexion internet (avec micro et haut-parleurs),
- 30 modules comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants,
- 24 leçons d'apprentissage,
- 6 leçons de tests,
- Points d'étape formateur entre modules.
- Évaluation en fin de stage,
- Attestation de formation,
- Formateur pour assistance technique et pédagogique
- Certification VTEST ENGLISH (si CPF).

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Programme

Répartition en 10 séquences d'environ 3h30 correspondant à une progression vers le niveau C1.

Partie 1 : Diagnostic & cadrage personnalisé
• Objectifs : Identifier le niveau de départ et les objectifs spécifiques
• Cas pratiques :
o Entretien oral d'introduction
o Test écrit de compréhension et production
o Ciblage des priorités linguistiques

Partie 2 : Expression orale spontanée et structurée
• Objectifs : Améliorer la fluidité et la précision de l'oral
• Cas pratiques :
o Discussions dirigées sur des sujets complexes
o Reformulations, synthèses orales
o Simulations personnalisées (conversation sociale ou professionnelle)
• Grammaire : conditionnels, modaux, discours indirect

Partie 3 : Écriture professionnelle et formelle
• Objectifs : Rédiger des documents adaptés à un contexte professionnel
• Cas pratiques :
o Rédaction d'emails formels, de lettres de réclamation
o Travail sur le ton, la structure et les connecteurs logiques
o Correction accompagnée et amélioration stylistique

Partie 4 : Compréhension orale avancée
• Objectifs : Comprendre des documents audio/vidéo complexes
• Cas pratiques :
o Analyse de conférences, interviews, podcasts
o Résumé oral, repérage des idées principales et secondaires
o Travail sur les nuances (humour, ironie, implicite)

Partie 5 : Lecture et analyse critique de textes
• Objectifs : Lire, interpréter et résumer des textes longs
• Cas pratiques :
o Lecture de presse, essais, articles techniques
o Résumés écrits et reformulations
o Développement du vocabulaire académique et professionnel

Partie 6 : Production écrite argumentée
• Objectifs : Rédiger un texte structuré, clair et convaincant
• Cas pratiques :
o Rédaction guidée d'un essai ou article
o Structuration : thèse, développement, conclusion
o Révision grammaticale et stylistique accompagnée

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›

Partie 7 : Registres de langue et expression nuancée
• Objectifs : Adapter son langage en fonction du contexte et de l'interlocuteur
• Cas pratiques :
o Exercices de transformation de registre (formel/informel)
o Utilisation du vocabulaire émotionnel, professionnel, spécialisé
o Pratique de l'expression nuancée et diplomatique

Partie 8 : Présentations orales professionnelles
• Objectifs : Préparer et effectuer une présentation en anglais
• Cas pratiques :
o Préparation d'une présentation structurée avec ou sans support visuel
o Présentation orale devant le formateur
o Feedback détaillé sur fluidité, précision, prononciation, clarté

Partie 9 : Consolidation personnalisée
• Objectifs : Renforcer les points faibles, consolider les acquis
• Cas pratiques :
o Révision ciblée de la grammaire, du vocabulaire, des structures
o Entraînement oral et écrit sur les points à approfondir
o Exercices intensifs et corrections en direct

Partie 10 : Évaluation finale et projection
• Objectifs : Évaluer les progrès et organiser la suite du parcours
• Cas pratiques :
o Entretien oral final (simulation niveau C1)
o Rédaction d'un texte structuré et argumenté

TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES
ATTESTATION DE FORMATION DELIVREE EN FIN DE STAGE
PASSAGE DE LA CERTIFICATION RS 6905- VTEST BUSINESS ENGLISH - 4 SKILLS (SI CPF)

Le test VTest Business English - 4 Skills évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, pour les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral ou à l'écrit. La certification Vtest est reconnue en France et à l'international par de nombreuses entreprises et institutions. Tous les candidats disposeront d'un accès à un test de découverte.

Centre de Formation Professionnelle CFORPRO - Tour de l 'horloge- 4 Place louis Armand 75603 Paris- Siret 50218786700010 - Déclaration N°11754276775 - Tél: 01.75.50.92.30 - Fax: 01.79.73.89.51 - Mail : contact@cforpro.com
Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com
01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›