FORMATION

Access



Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités principales de Microsoft Access.
Apprendre à créer, structurer et optimiser une base de données ACCESS.
Concevoir et organiser une base de données.

A la fin de ce stage, vous saurez :

- Créer une base de données
- Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- Gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)
- Optimiser l'exploitation des données

Type de cours : Stage pratique

Référence : AC1

Durée: 2 jours - 14h de formation

Lieu : Paris en inter ou en intra

Formation éligible au CPF
Passage de la certification TOSA

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou équivalent.

Public visé

Concepteur / Créateur d'une base de données.
Toute personne amenée à développer ou à travailler sur une base de données ACCESS.

Modalités d' évaluation et positionnement

Positionnement :
Evaluation des attentes et du niveau des stagiaires par questionnaire avant le début de la formation.
Evaluation des acquis :
exercices pratiques et test de fin de formation.

Méthodes pédagogiques

- Un poste de travail par stagiaire
- Un support de cours
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Mise en pratique immédiate (nombreux exercices sur ordinateur)
- Mises en application du logiciel
- Evaluation en fin de stage
- Attestation de formation

Programme du stage

LES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES (SGBD)
- Définitions - terminologie
- L'interface ACCESS
- Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états et macros
- Le MCD (Modèle Conceptuel de Données)
- Concevoir une base de données
- Créer une nouvelle base de données
- Ouvrir ou enregistrer une base de données existante
- Importer et/ou exporter des données
- Créer et gérer une table de données

LES TABLES
- Définir les champs de la table
- Créer différentes tables
- Déterminer une clé primaire
- Propriété des champs
- Saisir des données
- Importer des données externes (xls, csv, txt)
- Définir un index

LES RELATIONS ENTRE TABLES
- Définir les relations entre tables (notion d'intégrité référentielle)
- Créer, modifier, supprimer des relations
- Impressions des relations
- Les jointures

LES REQUETES POUR FILTRER/TRIER/SELECTIONNER
- Définition / Création d'une requête
- Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
- Trier ses données : tris simples ou multiples
- Concevoir une requête multi-critères
- Regroupement
- Calcul dans les requêtes

LES FORMULAIRES
- Définition
- Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
- Saisir des données à l'aide de formulaires
- Définir la présentation et le style du formulaire
- Les types de contrôles dans un formulaire
- Insérer des listes déroulantes
- Utiliser des sous-formulaires
- Utiliser un filtre

LES ETATS
- Définition
- Etat simple
- Créer un état à partir des enregistrements effectués
- L'assistant pour les états
- Créer un état via une requête
- Etats avec regroupements
- Imprimer un état
- Générer un PDF
- Champs calculés

DEMARRER UNE BASE DE DONNEES
- Comment créer un formulaire de démarrage
- Les options à paramétrer

Formation éligible CPF – financement OPCO ou employeur possible | www.cforpro.com

01 75 50 92 30 DEMANDER UN DEVIS GRATUIT ›